**DOCUMENTAŢIE DE ACHIZIŢIE**

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE**

**SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARII PROGRAMULUI ”ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” (SDS)**

**Modalitatea de achiziţie:** Procedură proprie conform **art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016** atribuirea contractelor/acordurilor-cadru care au ca obiect prestarea de **servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2**

**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

**1. Denumire autoritate:**  **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28**

**2. Sediul autorității:** Bucureşti, sector 2, Aleea Circului, nr. 1

**3. CIF:** 24130717

**4. Telefon:** (021) 2105910

**E-mail:**  **scoalanr28@yahoo.com**

**Pagina de internet:**  **www.scoala28.ro**

**5.** **Obiectul contractului**: **Servicii de catering pentru beneficiarii Programului ”Școală după școală” (SDS)**

**7.** **Cod CPV:** Servicii de cateringpentru școli- 55524000-9

**8.** **Sursa de finanţare**: Achiziţia este finanţată din **bugetul local.**

**9.** **Durata de prestare a contractului de achiziţie publică:** **69 zile**, în perioada **08.09.2025-19.12.2025.**

**10. Modalitatea de achiziţie**: Procedură proprie conform **art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016** atribuirea contractelor/acordurilor-cadru care au ca obiect prestarea de **servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2.**

**11. Valoarea estimată totală a contractului este de:** **478.653,00** lei fără TVA, **531.300,00** lei inclusiv TVA.

**12. Cerinţe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesaţi să oferteze:**

 Ofertantul va trebui să îndeplinească **cerinţele obligatorii** solicitate la acest capitol şi să ataşeze documentele solicitate.

**12.1 Se va completa și atașa Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare.**

**12.2 Situaţia personală a ofertantului:**

a) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la **art. 59 și art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

 Se vor completa şi anexa **Documentele de calificare - Formularul nr. 2 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 și Formularul nr. 9 – Împuternicire însoțită de copie CI împuternicit**, dacă e cazul**.**

 Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume | Funcție |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

b) **Cazierul judiciar** al operatorului economic (firmă) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.

c) **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatului/certificatelor);

d) **Certificat de atestare fiscală** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la **MOMENTUL DEPUNERII** certificatului/certificatelor);

e) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

*Notă: Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e se vor prezenta la semnarea contractului.*

**12.3 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)**

 **Extras Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerţului**, eliberat conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, cu modificările si completările ulterioare, precum și a dispoziţiilor art. 202 Titlul III din Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerţului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informaţiilor, aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, din care să rezulte că obiectul de activitate **pentru codurile CAEN 5621 sau 5611 (sau documente echivalente)**, valabile la data prezentării al operatorului economic este corelat și relevant cu obiectul contractului.

**13. Propunere tehnică – Mod de prezentare**

 Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi descalificate.

 Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerinţele din **Caietul de sarcini**.

Se vor completa și anexa **Formularul nr. 6 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 7** - **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

De asemenea, **ofertantul va face dovada autorizaţiei sanitar veterinare și pentru siguranţa alimentelor**, **pentru activitatea de catering**, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering și a **autorizației sanitar veterinare şi pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele** propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering

**14. Propunere financiară – Mod de prezentare**

 În elaborarea Ofertei financiare, Prestatorul va avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

 Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Se va completa și anexa **Formularul nr. 8 - “Formularul de ofertă”**.

**15.** **Criteriu de atribuire**: prețul cel mai scăzut.

**16. Limba de redactare a ofertei**: Română.

**17. Perioada de valabilitate a ofertei:** **30 zile** de la data limită de depunere a ofertei.

**18**. **NOTE:**

1. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
2. Nu se acceptă oferte alternative.